

Checkliste zum Genehmigungsverfahren

Reichen Sie bitte nur Anträge mit vollständigen Unterlagen in der entsprechenden Form ein. Das Nachfordern von Unterlagen verlängert die Bearbeitungszeit deutlich.

I. Erforderliche Unterlagen zum Antrag auf Genehmigung einer Satzungsneufassung

- ☐ Antrag auf Genehmigung der Satzungsneufassung
- ☐ vom vertretungsberechtigten Vorstand gezeichnete Bestätigung, dass die Satzungsanpassung unter Verwendung der Mustersatzung ohne Änderungen und/oder Streichungen erstellt wurde, mit Ausnahme der zulässigen Ergänzungen/Streichungen
- ☐ Kopie der Einladung zur Mitgliederversammlung, mit Hinweis auf das Datum des Versands
- ☐ Protokoll der Sitzung mit folgenden Angaben
 - Ort, Tag, Zeitraum der Versammlung
 - Feststellung der ordnungsgemäßen und fristgerechten Einberufung (gemäß Satzung) der Versammlung
 - Feststellung der Anzahl der Mitglieder und Zahl der erschienenen Mitglieder
 - Feststellung der Beschlussfähigkeit,
 - verabschiedete Tagesordnung
 - Wortlaut der gefassten Beschlüsse, vollständige Erfassung der Beschlussgegenstände im Protokoll; genaue Wiedergabe der zu ändernden Satzungsbestimmungen oder Verweis auf eine genau zu bezeichnende Anlage, z. B. die neu gefasste Mustersatzung
 - Ziffernmäßiges Abstimmungsergebnis der einzelnen TOP mit Aufteilung Ja-/ Nein- Stimmen, Enthaltungen, ggf. ungültige Stimmen oder Hinweis auf Mitglieder, die wegen Befangenheit nicht mit abgestimmt haben.
 - Unterzeichnung des Protokolls durch die Personen, die entsprechend der Satzung das Protokoll der Versammlung führen (z. B. der Sitzungsleitung und der Protokollführung)
- ☐ vier Exemplare (2 x katholische Sozialstation, 1 x Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V., 1 x Erzb. Ordinariat) der geänderten Satzung (im Original)

II. Sofern von der Mustersatzung abgewichen wird:

In der Regel ist eine solche Abweichung mit **deutlich längeren Bearbeitungszeiten** verbunden. **Vor Beschlussfassung** ist das Vorhaben mit dem Caritasverband der Erzdiözese Freiburg e. V., dem Rechnungshof für die Erzdiözese Freiburg und dem Erzbischöflichen Ordinariat Freiburg zu erörtern mit dem Zweck ein Einvernehmen über die Abweichung zu erzielen.

Hierzu sind bereits im Rahmen des Abstimmungsverfahrens folgende Unterlagen erforderlich:

- ☐ Synopse der Satzungsänderung (Wortlaut alte Satzung/Mustersatzung/neue Satzung mit farblicher Hervorhebung der Änderung; eine entsprechende Vorlage ist auf unserer Homepage unter www.ebfr.de/sst-verein eingestellt)
- ☐ sachliche Begründung, aus der das Erfordernis und die Beweggründe einer Abweichung von der Mustersatzung für Dritte nachvollziehbar wird (ggf. unter Beifügung weiterer entscheidungsrelevanter Unterlagen)

Mit dem Antrag auf Genehmigung der Satzungsänderung ist der

- ☐ Nachweis über das bestehende Einvernehmen mit dem Caritasverband der Erzdiözese Freiburg e. V über die Satzungsänderung vorzulegen.

III. Die Genehmigung der Satzungsneufassung ist beim

Erzbischöflichen Ordinariat

Justitiariat

Referat Kirchliche Stiftungs- und Vereinsaufsicht

Schoferstr. 2

79098 Freiburg

zu beantragen.

Nach Erhalt der Genehmigung ist die Satzungsneufassung durch die katholische Sozialstation beim zuständigen Registergericht zur Eintragung anzumelden.

Bei Fragen zum Antragsverfahren erreichen Sie uns per E-Mail wie folgt: Vereinswesen@ordinariat-freiburg.de